	REGIONAL NORTE DE SANTANDER **CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS** **Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral** **Programas de Formación Titulada Virtual**

Lista de Chequeo. N°	41

Nombre del programa de formación	Asesoría comercial	ID grupo/ficha	3185834
Fecha de inicio	31/03/2025	Fecha fin	30/12/2025
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Básica):	Yurley Constanza Medina	Fecha de aplicación	26/11/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	No se ajusta cronogramas con referencia a los tiempos de ejecución se interponen fechas entre sí y no hay secuencia – Guía AVA
1.2	La totalidad de los Anuncios son funcionales		X	Debe realizar anuncios funcionales con dirección especifica
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	No hay una base de cronograma general por ende los cronogramas específicos no están acorde
2. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		

3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	No se ajusta cronogramas con referencia a los tiempos de ejecución se interponen fechas entre sí y no hay secuencia – Guía AVA
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de la fase		X	No hay una base de cronograma general por ende los cronogramas específicos no están acorde
3. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		Retirar información encabezado
4.2	Correo electrónico institucional o profesional	X		
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias especificas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso		X	No se ajusta según requerimientos de la guía AVA
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias especificas o competencias básicas)	X		Ajustar en la parte inferior
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
4. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo		X	Hay estructura por fuera – lineamientos guía AVA
7.2	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo	X		Ojo estructura muy desorganizada
7.3	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar		X	Ajustar la subsección a la temática – URL y PDF

7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)		X	Esta subiendo es las diapositivas mas no un resumen
7.5	Grabación de las sesiones realizadas		X	Solo se presenta 2 sesiones sincrónicas de 4

Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta **10** de 19 que estipulan la respectiva lista de chequeo

Firma del Instructor Básica

Nombre: Yurley Constanza Medina

Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez

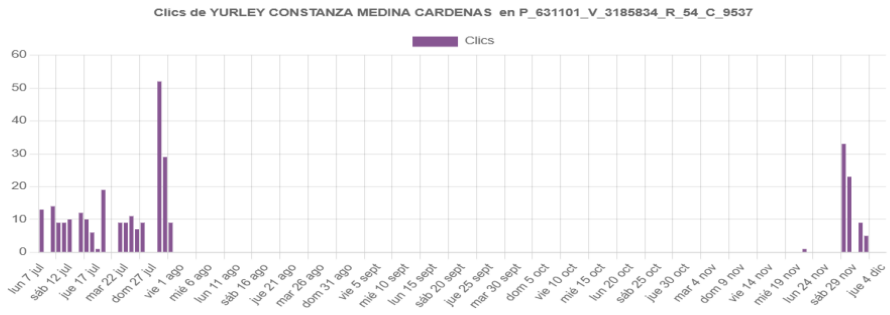


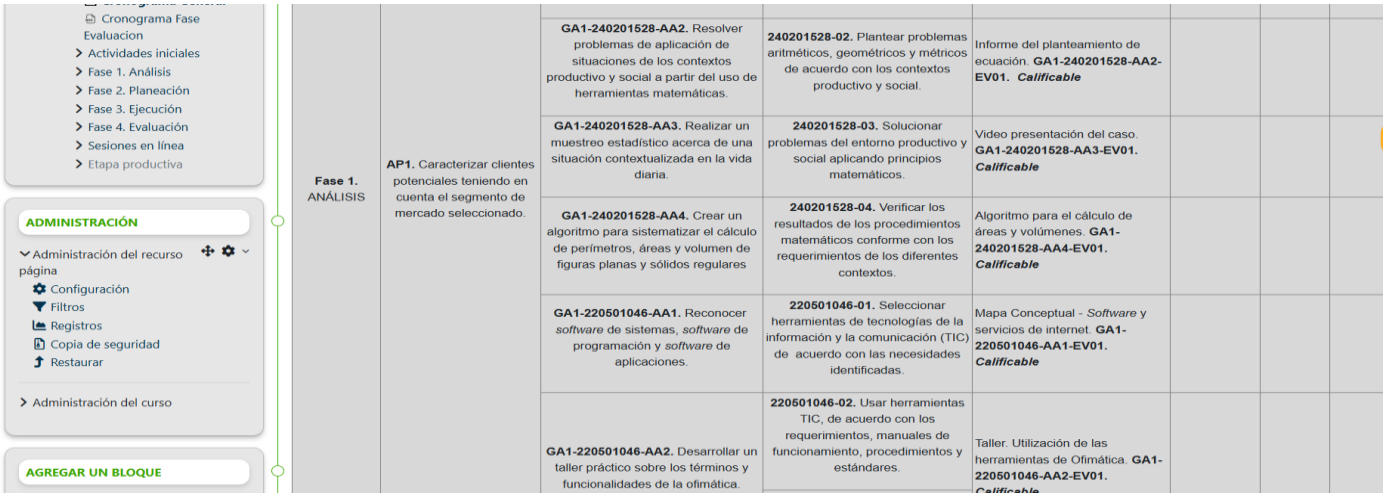
YURLEY CONSTANZA MEDINA CARDENAS

Mensaje Añadir a contactos

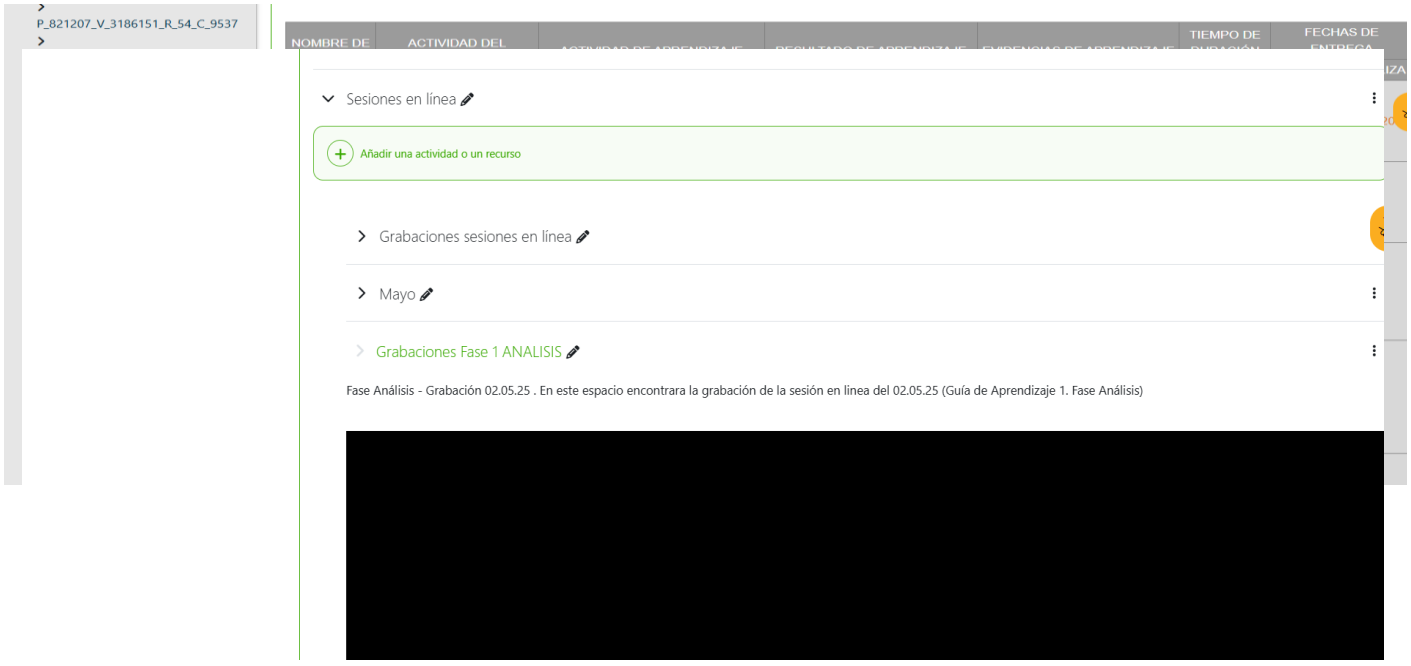
Todas las entradas

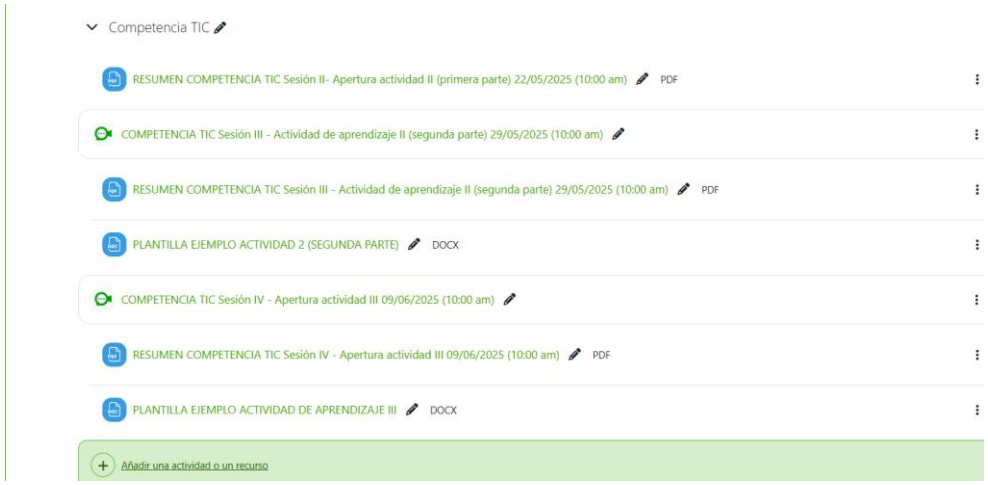
Seleccionar lector de registros Log estándar

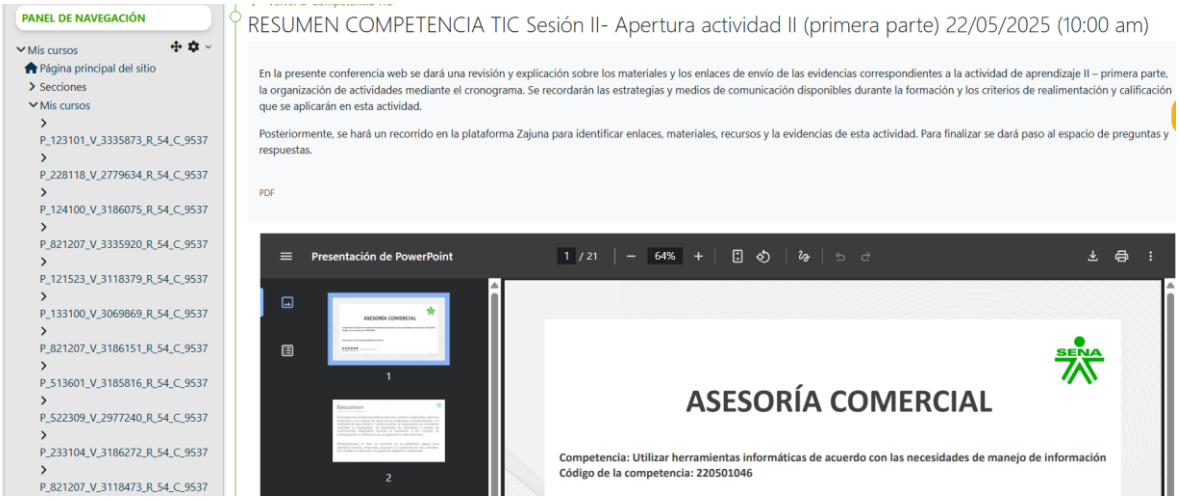




Fase 1. ANÁLISIS	**AP1.** Caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado.	**GA1-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	**240201528-02.** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Informe del planteamiento de ecuación. **GA1-240201528-AA2-EV01.** ***Calificable***			
		GA1-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	**240201528-03.** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Video presentación del caso. **GA1-240201528-AA3-EV01.** ***Calificable***			
		GA1-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares	**240201528-04.** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA1-240201528-AA4-EV01.** ***Calificable***			
		GA1-220501046-AA1. Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones.	**220501046-01.** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	Mapa Conceptual - *Software* y servicios de internet. **GA1-220501046-AA1-EV01.** ***Calificable***			
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	**220501046-02.** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática. **GA1-220501046-AA2-EV01.** ***Calificable***			




Competencia TIC
RESUMEN COMPETENCIA TIC Sesión II- Apertura actividad II (primera parte) 22/05/2025 (10:00 am) PDF
COMPETENCIA TIC Sesión III - Actividad de aprendizaje II (segunda parte) 29/05/2025 (10:00 am)
RESUMEN COMPETENCIA TIC Sesión III - Actividad de aprendizaje II (segunda parte) 29/05/2025 (10:00 am) PDF
PLANTILLA EJEMPLO ACTIVIDAD 2 (SEGUNDA PARTE) DOCX
COMPETENCIA TIC Sesión IV - Apertura actividad III 09/06/2025 (10:00 am)
RESUMEN COMPETENCIA TIC Sesión IV - Apertura actividad III 09/06/2025 (10:00 am) PDF
PLANTILLA EJEMPLO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE III DOCX
Añadir una actividad o un recurso


PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_123101_V_3335873_R_54_C_9537
P_228118_V_2779634_R_54_C_9537
P_124100_V_3186075_R_54_C_9537
P_821207_V_3335920_R_54_C_9537
P_121523_V_3118379_R_54_C_9537
P_133100_V_3069869_R_54_C_9537
P_821207_V_3186151_R_54_C_9537
P_513601_V_3185816_R_54_C_9537
P_522309_V_2977240_R_54_C_9537
P_233104_V_3186272_R_54_C_9537
P_821207_V_3118473_R_54_C_9537
RESUMEN COMPETENCIA TIC Sesión II- Apertura actividad II (primera parte) 22/05/2025 (10:00 am)
En la presente conferencia web se dará una revisión y explicación sobre los materiales y los enlaces de envío de las evidencias correspondientes a la actividad de aprendizaje II – primera parte, la organización de actividades mediante el cronograma. Se recordarán las estrategias y medios de comunicación disponibles durante la formación y los criterios de realimentación y calificación que se aplicarán en esta actividad.
Posteriormente, se hará un recorrido en la plataforma Zajuna para identificar enlaces, materiales, recursos y la evidencias de esta actividad. Para finalizar se dará paso al espacio de preguntas y respuestas.
PDF
Presentación de PowerPoint
1 / 21
64%
ASESORÍA COMERCIAL
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Código de la competencia: 220501046